ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “ *VERONA ‑ TRENTO*”  
I.T.T.”VERONA TRENTO” - I.PIA.”MAJORANA” **MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 **M E S S I N A**

————————

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE**

ANNO SCOLASTICO:

INDIRIZZO:

CLASSE:

DISCIPLINA:

DOCENTE:

QUADRO ORARIO: \_ (\_\_\_) ore settimanali nella classe – (monte ore complessivo presunto \_\_\_\_)

**1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

* test d’ingresso
* questionari conoscitivi, griglie...
* colloqui con gli alunni
* colloqui con le famiglie
* colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
* altro …………………………………………………………………………………

LIVELLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LIVELLO BASSO  (voti inferiori alla sufficienza)  (%)… | LIVELLO MEDIO  (voti 6-7)  (%)…… | LIVELLO ALTO  ( voti 8-9-10)  (%)… |

**2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

ASSE CULTURALE[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Definizione delle competenze, delle abilità tecniche sia di tipo cognitivo che pratico e delle conoscenze teoriche e pratiche[[2]](#footnote-2)***.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze disciplinari**  *Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all’interno dei Gruppi Disciplinari* |  |

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA’ E CONOSCENZE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITA’ | CONOSCENZE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

I piani di lavoro fanno riferimento alle **Linee Guida del biennio per gli Istituti Tecnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITA’ | CONOSCENZE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. ORGANIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE - UDA -**

(**U**nità **D**i **A**pprendimento - E’ possibile esporli anche per moduli ed unità didattiche, indicando i rispettivi tempi di realizzazione)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sequenze di apprendimento | Tempi previsti di attuazione | Eventuali obiettivi di competenza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **A SOMMARE COMPLESSIVO** |  |  |

**4**. **COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA**

|  |
| --- |
| Ogni singola disciplina sarà continuamente coinvolta nel contribuire allo sviluppo, negli allievi, delle competenze chiave di cittadinanza. |
| **A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE**   1. IMPARARE A IMPARARE:   ………………………………………………………………………………………………………   1. PROGETTARE:   ………………………………………………………………………………………………………   1. RISOLVERE PROBLEMI:   ………………………………………………………………………………………………………   1. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:   ………………………………………………………………………………………………………   1. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:   ……………………………………………………………………………………………………… |
| **B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE**   1. COMUNICARE:   ………………………………………………………………………………………………………   1. COLLABORARE E PARTECIPARE**:**   ……………………………………………………………………………………………………… |
| **C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ**   1. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:   ……………………………………………………………………………………………………… |

**5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

(Tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

Degli obiettivi presenti nell’asse dei linguaggi ed individuati dai docenti del Dipartimento …………………………………………….., si ritiene di poter controllare e valutare:

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ATTIVITA’ SVOLTE DAGLI STUDENTI**

|  |
| --- |
| * classificazioni * ricerche bibliografiche * ricerche da Internet * relazioni * mappe concettuali * elaborazione di appunti * elaborazione di grafici * esecuzione di compiti domestici |

**7. METODOLOGIE E SITUAZIONI FORMATIVE**

Ciascun insegnante individua le strategie di intervento e le situazioni formative in riferimento alla tipologia della classe e/o di specifici gruppi di studenti.

Esempi:

|  |  |
| --- | --- |
| * Lezione frontale e/o dialogata | * Lavori di gruppo |
| * Conversazioni e discussioni | * Ricerche individuali |
| * Problem solving | * Correzione collettiva dei compiti |
| * Laboratorio di ……………………… |  |
| * Correzione individuale dei compiti |  |

E’ opportuno che le metodologie, così come indicato dai documenti della Riforma, si basino soprattutto sull’operatività degli allievi (didattiche laboratoriali);

1. **MODALITA’ DI GESTIONE DELLA COMPRESENZA TRA DOCENTE TEORICO E DOCENTE TECNICO PRATICO (se prevista)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.STRUMENTI DI LAVORO**

Libri adottati :

…………………………………………………………………………………………………

Principali capitoli che si prevede di utilizzare: il libro è ritenuto un riferimento per la programmazione presentata:

…………………………………………………………………………………………………

Materiale che si intende utilizzare:

(*testi, dispense, etc*.)

…………………………………………………………………………………………………

Sussidi audiovisivi, informatici e laboratori:

(*indicare modalità e frequenza di utilizzo*)

…………………………………………………………………………………………………

**10**. **MODALITA’ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO**

L’attribuzione dei voti è effettuata utilizzando la **scala di valutazione inserita nel POF**:

VERIFICHE

***Tipologie di verifiche utilizzate a scopo:***

● **formativo o diagnostico: domande informali durante la lezione, controllo del lavoro domestico, test di comprensione, esercizi orali, scritti o grafici, produzione scritta o grafica, altro …………..;**

● **sommativo: interrogazioni orali, prove scritte di diverso tipo, prove strutturate o semistrutturate, test di comprensione, altro** ..………..;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA | I PERIODO  N. verifiche formative/sommative previste per i periodi dell’a.s. | II PERIODO  N. verifiche formative/sommative previste per i periodi dell’a.s. |
|  |  |  |
| MODALITÀ DI RECUPERO | MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO |  |
| * Pausa didattica................ * recupero curricolare........ * corsi di sostegno............ * sportelli didattici............. * ........................................ | * ………………………………... * ……………………………....... | |
| Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze   * Compiti specifici........................... * ricerche individuali........................ * attività extracurricolari................... * ........................................................ | |

Per i ragazzi con DSA e BES sono stati predisposti Piani Didattici Personalizzati (oppure………………………………………………………………………………………….).

Data

Firma

1. Asse dei linguaggi, storico-sociale, matematico, scientifico-tecnologico [↑](#footnote-ref-1)
2. Si fa riferimento alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006. Il Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli contiene le seguenti definizioni:

   * “Conoscenze”: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.
   * “Abilità”, indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti).
   * “Competenze” indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termine di responsabilità e autonomia.

   [↑](#footnote-ref-2)